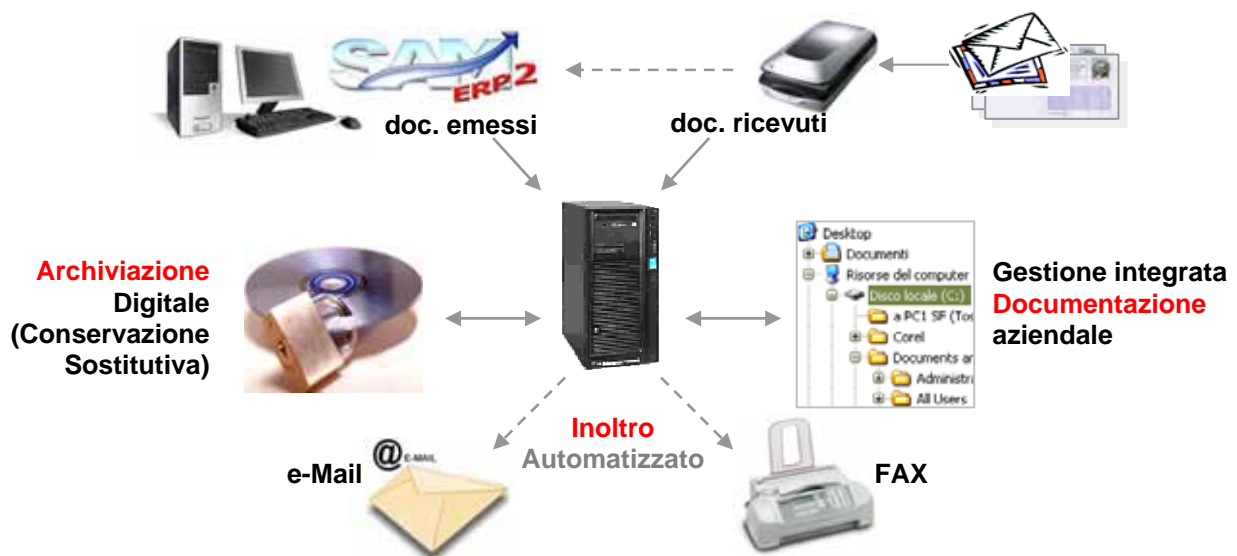


ARCHIVIAZIONE DIGITALE dei DOCUMENTI

Le nuove normative **consentono di sostituire i voluminosi e scomodi documenti cartacei** con il più pratici e funzionali **documenti elettronici**.

Enormi quantità di documenti possono oggi essere memorizzati e organizzati su dispositivi informatici (hard disk o CD-ROM) in modo molto semplice, con un importante risparmio di **spazio logistico** e una rilevante semplificazione sulle attività di **ricerca e consultazione**.

Le informazioni possono poi essere consultate da tutti gli utenti abilitati, contemporaneamente, dal proprio **posto di lavoro**, o da una postazione Internet.



SAM K-doc è una soluzione modulare che si aggiunge alle funzioni standard di **SAM** e che consente l'archiviazione digitale automatica dei documenti, riducendo **efficacemente i costi di stampa e soprattutto di gestione e manutenzione degli archivi cartacei**, sia per i **documenti emessi** (*Fatture, DDT, Registri di Magazzino, Libri giornali, Registri IVA, Bilanci, Ordini di Acquisto, Ordini di Vendita, etc.*), sia per i **documenti ricevuti**.

La versione **“base”** di **SAM K-doc** comprende la gestione completa dei **documenti emessi**, una formula semplice che consente di ridurre in modo significativo l'impatto sull'infrastruttura in uso e che non necessita di particolari conoscenze da parte degli utilizzatori.

I moduli per la gestione dei **documenti ricevuti** (*ciclo passivo*) e la **“conservazione sostitutiva”**, potranno essere aggiunti al sistema in qualsiasi momento (per la completa eliminazione dei moduli che hanno validità fiscale è inoltre necessario organizzare le procedure come da protocollo d'intesa **CNIPA** (*Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione*)).

è così possibile:

1) Evitare la stampa delle fatture attive



2) Eliminare ingombranti **archivi cartacei**



3) Ridurre in modo significativo i **costi** di gestione dei documenti contabili e aziendali

